



МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.12.2025

№ 13816

О Порядке предоставления субсидий в сфере поддержки общественных инициатив, направленных на реализацию социально значимых проектов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением мэрии города Новосибирска от 15.10.2025 № 11498 «О муниципальной программе «Муниципальная поддержка общественных инициатив в городе Новосибирске «Активный город», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в сфере поддержки общественных инициатив, направленных на реализацию социально значимых проектов (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления мэрии города Новосибирска: от 26.02.2025 № 1934 «О Порядке предоставления субсидий в сфере поддержки общественных инициатив некоммерческим организациям»;

от 30.05.2025 № 5785 «О Порядке предоставления грантов в форме субсидий в сфере поддержки общественных инициатив, направленных на реализацию социально значимых проектов»;

от 05.11.2025 № 12206 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий в сфере поддержки общественных инициатив некоммерческим организациям, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 26.02.2025 № 1934».

3. Департаменту организационно-контрольной работы мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Постановление вступает в силу с 01.01.2026.



01 000010 205365

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска Останина М. К.

Мэр города Новосибирска



М. Г. Кудрявцев

ПОРЯДОК
предоставления субсидий в сфере поддержки общественных инициатив,
направленных на реализацию социально значимых проектов

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий в сфере поддержки общественных инициатив, направленных на реализацию социально значимых проектов (далее – Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом города Новосибирска, постановлением мэрии города Новосибирска от 15.10.2025 № 11498 «О муниципальной программе «Муниципальная поддержка общественных инициатив в городе Новосибирске «Активный город».

1.2. Порядок определяет цели предоставления субсидий в сфере поддержки общественных инициатив, направленных на реализацию социально значимых проектов (далее – субсидии), структурное подразделение мэрии города Новосибирска, до которого как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, порядок и условия предоставления субсидий, требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.3. Для целей Порядка используются следующие понятия:

1.3.1. Социально значимый проект (далее – проект) – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на создание конкретных продуктов и достижение конкретных результатов по решению социально значимых проблем жителей города Новосибирска в условиях временных и ресурсных ограничений.

1.3.2. Заявитель – некоммерческая организация, за исключением государственного или муниципального учреждения, потребительского кооператива, товарищества собственников жилья, садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, государственной корпорации, государственной компании, политической партии, организации, представители которой входят в состав

конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии (далее – комиссия), или физическое лицо, которому территориальное общественное самоуправление делегировало полномочия по разработке и реализации проекта, подавшие заявку на предоставление субсидии (далее – заявка).

1.3.3. Участник конкурса – заявитель, признанный участником конкурса конкурсной комиссией.

1.3.4. Получатель субсидии – участник конкурса, победивший в конкурсе на предоставление субсидий (далее – конкурс), с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

1.4. Субсидии предоставляются в рамках реализации муниципальной программы «Муниципальная поддержка общественных инициатив в городе Новосибирске «Активный город», утвержденной постановлением мэрии города Новосибирска от 15.10.2025 № 11498, в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, направленных на осуществление проектов.

1.5. Предоставление субсидий осуществляется от имени мэрии города Новосибирска главным распорядителем бюджетных средств – управлением общественных связей мэрии города Новосибирска (далее – управление) на основании соглашения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Новосибирска на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий и доведенных до управления как получателя бюджетных средств.

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе «Бюджет») (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок и условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются по результатам конкурса заявителей посредством проведения конкурса по следующим критериям оценки заявок:

социальная значимость – оценивается точность формулировки социальной проблемы, заявленной в проекте, обоснование актуальности и значимости для жителей города Новосибирска;

проработанность проекта – оценивается детализация проекта с точки зрения построения структурных элементов, разделов проекта и их содержания (проектная логика), а также конкретность, измеримость и подтверждаемость результатов, планируемых к достижению в ходе реализации проекта;

ресурсное обеспечение проекта – оценивается рациональность и обоснованность запрашиваемых бюджетных средств, прямой финансовый и нефинансовый вклад заявителя;

потенциал заявителя для реализации проекта – оценивается наличие успешного опыта в осуществлении деятельности, соответствующей заявке.

2.2. Конкурс:

2.2.1. Состоит из следующих этапов:

размещение управлением объявления о проведении конкурса;
 прием заявок управлением;
 рассмотрение заявок комиссией;
 подведение итогов конкурса управлением.

2.2.2. Проводится в сроки, предусмотренные ежегодным приказом начальника управления, по следующим номинациям:

2.2.2.1. «Активный город» – проекты, направленные на повышение качества жизни горожан, развитие гражданского общества и поддержку общественных инициатив, в том числе:

развитие институтов гражданского общества, повышение устойчивости и управленческих компетенций сотрудников социально ориентированных некоммерческих организаций и органов территориального общественного самоуправления, а также их популяризацию и повышение уровня узнаваемости среди жителей города Новосибирска;

поддержку семьи, материнства, отцовства, детства и молодежи, а также вовлечение молодежи в работу некоммерческого сектора;

развитие культуры благотворительности и добровольчества, формирование волонтерских активов для участия в городских мероприятиях, в том числе в рамках «Недель добра», и поддержку потенциала добровольческих организаций;

сохранение исторической памяти и формирование патриотического воспитания на основе связи поколений под брендом «Эстафета патриотизма поколений», увековечивание подвигов и темы присвоения Новосибирску почетного звания Российской Федерации «Город трудовой доблести»;

охрану здоровья граждан, пропаганду здорового образа жизни, профилактику социальных заболеваний (алкоголизм, табакокурение, употребление психоактивных веществ), развитие массового спорта и культуры активного долголетия;

поддержку проектов в сфере профилактики правонарушений, борьбы с терроризмом и распространением наркотиков, развитие народных дружин;

развитие культуры, искусства, науки, образования и просвещения, а также формирование имиджевых проектов и бренда «Новосибирск – культурная столица»;

формирование доступной городской среды и создание устойчивых, бесплатных условий для социализации и адаптации людей с инвалидностью;

охрану окружающей среды, защиту животных, а также экологическое просвещение и формирование экологической культуры горожан;

оказание бесплатных социальных услуг населению (правовые, психологические, просветительские) по направлениям: финансовая грамотность, цифровизация, здоровый образ жизни и профилактика социально значимых заболеваний;

содействие социальной адаптации и поддержке участников специальной военной операции и их семей.

2.2.2.2. «Город соседей» – проекты, направленные на развитие территориального общественного самоуправления города Новосибирска, в том числе:

поддержку деятельности по комплексному развитию территорий, благоустройству дворовых территорий микрорайонов, территорий индивидуальной жилой застройки (частный сектор), зон отдыха, спортивных площадок, зеленых

зон (общественных пространств), формированию доступной среды для граждан с инвалидностью;

сохранение и развитие здорового образа жизни и физического здоровья жителей;

содействие охране общественного порядка, обеспечение общественной безопасности;

организацию молодежного движения и детской летней занятости и отдыха; организацию культурно-досуговых мероприятий и развитие клубных формирований;

проведение обучающих программ по формированию комфортной среды проживания, комплексному развитию территорий и проектированию зеленых зон (общественных пространств).

2.2.2.3. «Город дружбы» – проекты, направленные на сохранение традиций сибирского добрососедства и гостеприимства, уважения к традициям разных народов и конфессий, в том числе на:

укрепление межнационального и межрелигиозного согласия, профилактику межнациональной напряженности и экстремистских проявлений;

сохранение традиционных российских духовно-нравственных ценностей, развитие культур и языков народов, проживающих в городе Новосибирске;

содействие в адаптации иностранных граждан в городе Новосибирске.

2.3. Заявитель имеет право на участие в конкурсе в любом количестве номинаций, указанных в подпункте 2.2.2 Порядка, но не более чем с одним проектом в каждой из них.

2.4. Для проведения конкурса создается комиссия, состав и положение о которой утверждаются постановлением мэрии города Новосибирска.

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет управление.

2.5. Условия предоставления субсидии:

2.5.1. Заявитель по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель не получает средства из бюджета города Новосибирска на основании иных муниципальных правовых актов города Новосибирска на цели, предусмотренные пунктом 1.4 Порядка;

заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Новосибирска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Новосибирска;

заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющемся заявителем;

отсутствие ранее фактов несоблюдения заявителем целей и условий предоставления субсидий.

2.5.2. Реализация мероприятий проекта не позднее 30 ноября текущего финансового года.

2.5.3. Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, должны соответствовать целям, предусмотренным пунктом 1.4 Порядка.

2.5.4. Запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке

(поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.5.5. Согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашениям (за исключением муниципальных унитарных предприятий города Новосибирска, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования города Новосибирска в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление управлением в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения участником конкурса порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации на включение таких положений в соглашение.

2.5.6. Предоставление заявителем достоверной информации.

2.6. Объявление о проведении конкурса размещается на едином портале и на сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.active-city.org> (далее – сайт управления) не позднее чем за 10 дней до даты подачи заявок и содержит следующие сведения:

сроки проведения конкурса;

дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты управления;

цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.4 Порядка;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.41 Порядка;

доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым проводится конкурс;

требования к заявителям в соответствии с подпунктом 2.5.1 Порядка и перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, в соответствии с пунктом 2.12 Порядка;

категории заявителей в соответствии с подпунктом 1.3.2 Порядка и критерии оценки заявок в соответствии с пунктом 2.1 Порядка;

порядок подачи заявителями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.11, 2.15 Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.20 – 2.29 Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления заявителем информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

объем распределяемой субсидии в рамках конкурса, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам конкурса, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) конкурса, а также предельное количество победителей конкурса;

порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола результатов конкурса на едином портале, официальном сайте управления, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.7. Проведение конкурса обеспечивается с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») на сайте <https://promote.budget.gov.ru>.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.8. Взаимодействие управления и комиссии с заявителем осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.9. Заявитель со дня размещения объявления о проведении конкурса на едином портале, на сайте управления не позднее трех рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в управление запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Управление в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурса в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное управлением разъясне-

ние положений объявления о проведении конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.10. Внесение изменений в объявление о проведении конкурса допускается не позднее наступления даты окончания приема заявок заявителя. При этом срок подачи заявителем заявок продлевается не менее чем на три дня со дня, следующего за днем внесения таких изменений. Изменение способа отбора получателей субсидий не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурса включается положение, предусматривающее право заявителем внести изменения в заявки.

В случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса заявителями, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.11. Для участия в конкурсе заявитель (представитель заявителя) в срок, установленный в объявлении о проведении конкурса, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В заявке указываются:

наименование, место нахождения, адрес электронной почты, номер контактного телефона, почтовый адрес, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства (места пребывания), адрес электронной почты, номер контактного телефона, почтовый адрес заявителя (для физических лиц);

идентификационный номер налогоплательщика;

цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.4 Порядка;

размер запрашиваемой субсидии;

согласие заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с участием в конкурсе.

2.12. Заявитель представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

проект, сформированный в системе электронный бюджет, включающий постановку проблемы, указание целей и задач, механизмов и способов достижения целей, план мероприятий и сроки их реализации, описание итогового события (планируемых результатов), график финансового обеспечения расходов (далее – расшифровка расходов);

документы, подтверждающие затраты (смета планируемых расходов, иные);

решение руководящего органа заявителя об участии в конкурсе (для юридических лиц);

учредительные документы (для юридических лиц);

решение руководящего органа территориального общественного самоуправления об участии в конкурсе заявителя, осуществлении им проекта с делегированием полномочий (для физических лиц);

согласие собственника земельного участка, на территории которого планируется реализация проекта, на использование земельного участка (в случае если проект предусматривает использование такого земельного участка), а также на принятие в собственность и обеспечение надлежащего содержания элементов благоустройства территории, размещенных на земельном участке в рамках реализации проекта;

согласие заявителя, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашениям (за исключением муниципальных унитарных предприятий города Новосибирска, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования города Новосибирска в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление управлением в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

справка о наличии расчетного счета или корреспондентского счета, открытого заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который предполагается перечисление субсидии;

согласие участника конкурса на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с участием в конкурсе;

согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.13. Заявитель вправе представить дополнительные документы, которые, по его мнению, имеют значение для принятия решения о предоставлении субсидии.

2.14. Электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Электронные копии заявки и документов, указанных в пункте 2.12 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

представляться в форматах DOC и (или) PDF, позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

количество файлов должно соответствовать количеству документов (не допускается постраничное сканирование одного документа);

наименование файла, содержащего копию документа, должно указывать на реквизиты оригинального документа и его индивидуализацию.

2.15. Заявки подписываются:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица (для юридических лиц);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Датой представления заявителем заявки считается день подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.17. Заявитель должен соответствовать требованиям, предусмотренным подпунктом 1.3.2, подпунктом 2.5.1 Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Проверка заявителя на соответствие требованиям, предусмотренным подпунктом 2.5.1 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Соответствие заявителя требованиям, предусмотренным подпунктом 2.5.1 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждается путем представления в электронной форме заявителю отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.18. Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, предусмотренным подпунктом 2.5.1 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у управления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию управлению по собственной инициативе.

2.19. Заявитель в течение срока подачи заявок вправе отозвать поданную заявку после формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки. Основанием для возврата заявки является поступление от заявителя уведомления об отзыве заявки в электронной форме.

2.20. Управлению, комиссии обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения в течение одного рабочего дня с момента подачи заявки.

2.21. В случае выявления до окончания срока приема заявок несоответствия представленной заявки требованиям, предусмотренным пунктами 2.11, 2.14, 2.15 Порядка, непредставления (представления не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.12 Порядка, управление возвращает заявку на доработку.

Заявитель вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем направления управлением заявки на доработку. Датой подачи доработанной заявки считается день подписания первоначальной заявки заявителем с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.22. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника управления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса. Указанный протокол размещается на едином портале и на сайте управления не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и содержит следующую информацию:

- регистрационный номер заявки;
- дату и время поступления заявки;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя (для физических лиц);
- полное и сокращенное наименование и место нахождения заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц (для некоммерческой организации);
- запрашиваемый заявителем размер субсидии.

2.23. Комиссия в течение 10 дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, рассматривает заявки и при наличии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.24 Порядка, отклоняет заявку на стадии рассмотрения.

- 2.24. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок:
- несоответствие участника конкурса категориям, предусмотренным подпунктом 1.3.2 Порядка;
 - несоответствие участника конкурса требованиям, предусмотренным подпунктом 2.5.1 Порядка;
 - несоответствие представленных заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.11, 2.12, 2.14, 2.15 Порядка, или непредставление (пред-

ставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.12 Порядка;

представление заявки и документов, предусмотренных пунктом 2.12 Порядка, после даты и (или) времени, указанных в объявлении о проведении конкурса;

несоответствие целей, указанных в заявке, целям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 1.4 Порядка.

недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса;

несоответствие целей, указанных в заявке, целям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 1.4 Порядка.

2.25. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника управления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок. Указанный протокол размещается на едином портале и на сайте управления не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.26. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и (или) оценки заявки необходимо получение информации и документов от заявителя для разъяснений по представленным им документам и информации управлением осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации при наличии технической возможности с использованием системы «Электронный бюджет».

В запросе управление устанавливает срок представления заявителями разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня размещения соответствующего запроса.

Заявитель формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые управлением, в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае если заявитель в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов конкурса.

2.27. Комиссия в течение 30 дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок:

2.27.1. Рассматривает заявки и документы с учетом оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.32 Порядка.

2.27.2. Назначает дату, время и место проведения оценки проектов.

2.27.3. Производит оценку проектов участников конкурса в соответствии с критериями, предусмотренными пунктом 2.1 Порядка. По каждому критерию рассмотренной заявки комиссия присваивает социально значимому проекту от 0 до 100 баллов (целым числом):

0 баллов – при несоответствии проекта критерию;

50 баллов – при частичном соответствии проекта критерию;

100 баллов – при полном соответствии проекта критерию.

2.27.4. По результатам оценки проектов формирует единый рейтинг участников конкурса в отношении всех номинаций. Участнику конкурса, набравшему наибольшее количество баллов по проекту, присваивается первый номер в рейтинге, далее номера в рейтинге присваиваются в зависимости от набранных баллов. В случае если участник конкурса представил на конкурс проекты в нескольких номинациях, баллы по проектам не суммируются. При равенстве баллов участнику конкурса, заявка которого подана раньше, присваивается меньший порядковый номер рейтинга.

2.27.5. В соответствии с рейтингом в пределах лимитов бюджетных обязательств принимает решение о признании получателей субсидии победителями и осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении им субсидии с указанием их размеров, определяемых на основании представленных проектов с учетом пункта 2.41 Порядка. Призовой фонд конкурса распределяется по номинациям пропорционально количеству участников, заявившихся в данной номинации.

2.28. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется по мере уменьшения полученных баллов в соответствии с рейтингом и очередностью поступления заявок в случае равенства полученных баллов.

2.29. Протокол подведения итогов конкурса формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) конкурса не позднее 30 дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника управления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале и на сайте управления не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;
- наименование победителя (победителей) конкурса, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов конкурса является документом, содержащим решение о предоставлении субсидии участнику конкурса или об отказе в предоставлении субсидии.

2.30. Внесение изменений в протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов конкурса путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.31. Победитель конкурса должен подписать соглашение в течение 30 дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале и на сайте управления.

2.32. Основания для отказа в предоставлении субсидии:
несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка;

несоответствие представленных заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.11, 2.12, 2.14, 2.15 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.12 Порядка, выявленное после признания участников конкурса победителями конкурса;

уклонение победителя конкурса от заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.34 Порядка;

отсутствие бюджетных ассигнований.

2.33. Получатель субсидии вправе отказаться от получения субсидии, письменно уведомив об этом управление в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале и на сайте управления.

2.34. Получатель субсидии, не подписавший соглашение в порядке, предусмотренном пунктом 2.31 Порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения.

В случае отказа или уклонения получателя субсидии от заключения соглашения в соответствии с абзацем первым настоящего пункта право заключения соглашения предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с рейтингом участников конкурса и очередностью поступления заявок в случае равенства полученных баллов следующему(-им) участнику(-ам) конкурса с его (их) согласия.

2.35. Конкурс может быть отменен на основании приказа начальника управления не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок. Информация об отмене конкурса публикуется на едином портале и на сайте управления.

Объявление об отмене конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены проведения конкурса.

Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурса в системе «Электронный бюджет».

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения конкурса на едином портале и на сайте управления.

2.36. В целях заключения соглашения получателем (получателями) субсидии в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

2.37. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска, и должно предусматривать:

целевое назначение субсидии;

условия предоставления субсидии, предусмотренные пунктом 2.4 Порядка;

сроки (периодичность) перечисления субсидии;

размер и порядок перечисления субсидии;

права, обязанности и ответственность сторон;

порядок и сроки проверки и принятия главным распорядителем бюджетных средств отчетности, представленной получателем субсидии;

порядок возврата субсидии в бюджет города Новосибирска в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

порядок возврата получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии);

результат предоставления субсидии;

условия и порядок заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения об изменении, дополнении, расторжении соглашения;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии;

реквизиты расчетного счета или корреспондентского счета, открытого заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который предполагается перечисление субсидии;

срок действия соглашения, порядок его расторжения и изменения.

2.38. Размер субсидии определяется в объеме планируемых расходов на предлагаемые к реализации мероприятия на основании документов, предусмотренных абзацем третьим пункта 2.12 Порядка, но не должен превышать 1000000,0 рубля, а также 90 % от общей стоимости реализации проекта.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований для предоставления субсидии всем получателям субсидии последнему получателю субсидии в соответствии с единым рейтингом, которому недостаточно бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в размере, указанном в абзаце первом настоящего пункта, субсидия предоставляется в размере остатка бюджетных ассигнований.

2.39. Субсидии предоставляются путем перечисления денежных средств с лицевого счета управления на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в сроки (с периодичностью), определенные соглашением.

2.40. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.41. Результатом предоставления субсидии является выполнение работ, оказание услуг, реализуемых в текущем финансовом году на территории города Новосибирска по направлениям, предусмотренным подпунктом 2.2.2 Порядка, в рамках реализации муниципальной программы «Муниципальная поддержка общественных инициатив в городе Новосибирске «Активный город», утвержденной постановлением мэрии города Новосибирска от 15.10.2025 № 11498.

3. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии в порядке и сроки, предусмотренные соглашением, представляет в управление отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. В случае если в соответствии с соглашением предоставление субсидии осуществляется с периодичностью в течение срока, превышающего три месяца, получатель субсидии представляет документы, предусмотренные пунктом 3.1 Порядка, в установленные соглашением сроки, но не реже одного раза в квартал.

3.3. Управление вправе установить в соглашении порядок, сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.4. Управление осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.5. Управление осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий их получателями, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Новосибирска в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных управлением и

органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 2.41 Порядка, выявленных по фактам проверок, проведенных управлением и органом муниципального финансового контроля.

3.7. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 3.6 Порядка, управление в течение 10 дней со дня их выявления направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет города Новосибирска с указанием суммы возврата (далее – требование).

3.8. Получатель субсидии в указанный в требовании срок возвращает полученную субсидию в бюджет города Новосибирска.

3.9. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии), возвращаются получателем субсидии в бюджет города Новосибирска в размере остатков в порядке и сроки, установленные соглашением, за исключением случаев принятия управлением по согласованию с департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска решения о наличии потребности в указанных средствах на основании обращения получателя субсидии в управление в соответствии с порядком, установленным постановлением мэрии города Новосибирска.

3.10. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в бюджет города Новосибирска, а также невозврата субсидии по истечении сроков, указанных в пунктах 3.8, 3.9 Порядка, субсидия истребуется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
