



## **XIV Всероссийская акция «Добровольцы – детям»**

Руководство пользователя платформы Фонда

# **ДОБРОВОЛЬЦЫ - ДЕТЯМ**



**XIV** Всероссийская акция

## Уважаемые коллеги!

Приглашаем Вас принять участие во Всероссийской акции «Добровольцы – детям» (далее – Всероссийская акция).

Внимательно ознакомьтесь с данной инструкцией. В ней вы найдете информацию о том, как правильно заполнить и подать заявку.

Всероссийскую акцию организует Фонд поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, (далее – Фонд) в партнерстве с исполнительными органами субъектов Российской Федерации.

Всероссийская акция проводится при поддержке Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и Общественной палаты Российской Федерации.

### ЦЕЛЬ ВСЕРОССИЙСКОЙ АКЦИИ

Вовлечение детей в добровольческую деятельность по оказанию поддержки сверстникам, находящимся в трудной жизненной ситуации, реализация детских добровольческих инициатив (детского добровольческого проекта «Дети – детям»).

### ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ВСЕРОССИЙСКОЙ АКЦИИ

С 1 апреля по 1 сентября 2025 года

### СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВОК

С 1 апреля по 30 сентября 2025 года (до 23:30 по московскому времени)

### Как подать заявку?

Заявки на участие во Всероссийской акции принимаются только на платформе Фонда: <https://конкурсыфонда.рф/>

Материалы, присланные другими способами (по почте, электронной почте), не будут приняты!

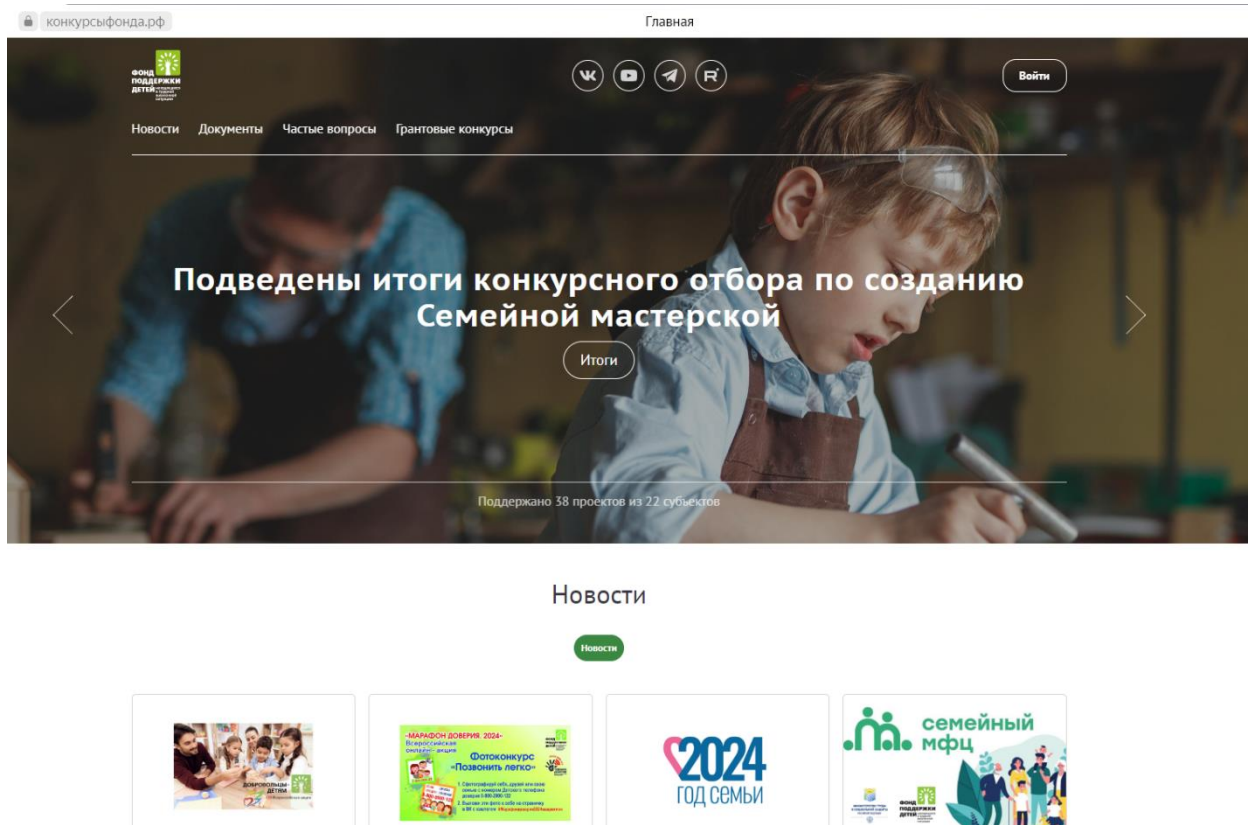
Перед заполнением заявки обязательно ознакомьтесь с положением о Всероссийской акции (см. раздел Положение о Всероссийской акции на сайте Фонда: [https://fond-detyam.ru/sobytiya-fonda/vserossiyskaya\\_aktsiya\\_dobrovoltzy\\_detyam/18084/](https://fond-detyam.ru/sobytiya-fonda/vserossiyskaya_aktsiya_dobrovoltzy_detyam/18084/) )

Для заполнения заявки представителю организации нужно зарегистрироваться на платформе Фонда.

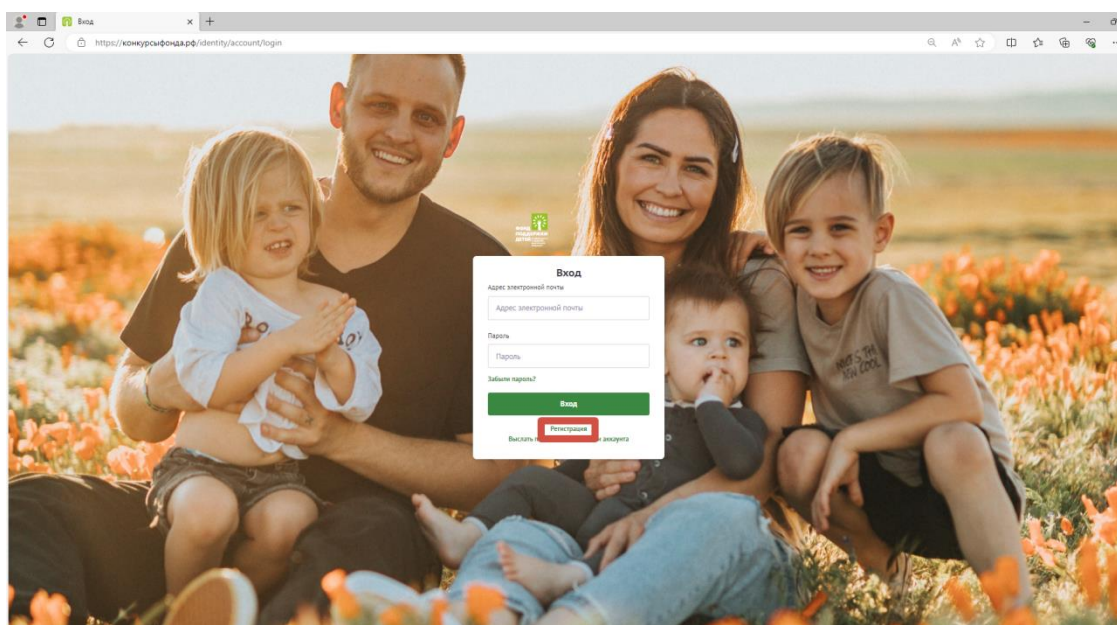
## ИНСТРУКЦИЯ ПО РЕГИСТРАЦИИ НА ПЛАТФОРМЕ ФОНДА

Для регистрации на платформе Фонда необходимо пройти по ссылке:  
<https://конкурсыфонда.рф/>

На верхней панели справа нажмите клавишу «ВОЙТИ»



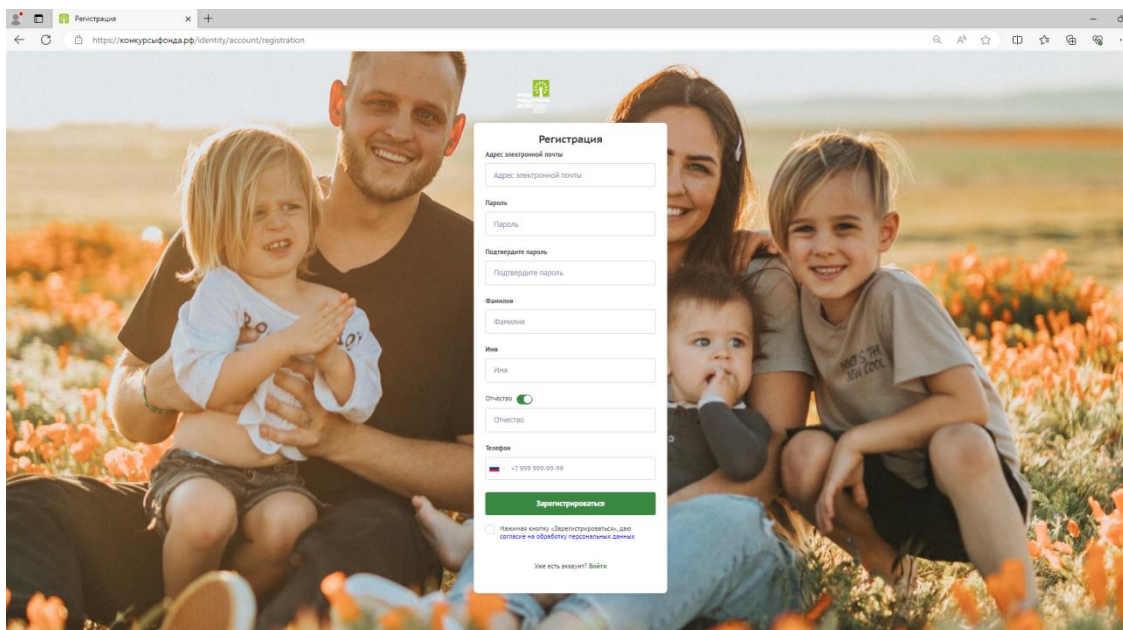
Чтобы зарегистрироваться нажмите на клавишу «РЕГИСТРАЦИЯ»



Заполните необходимые поля:

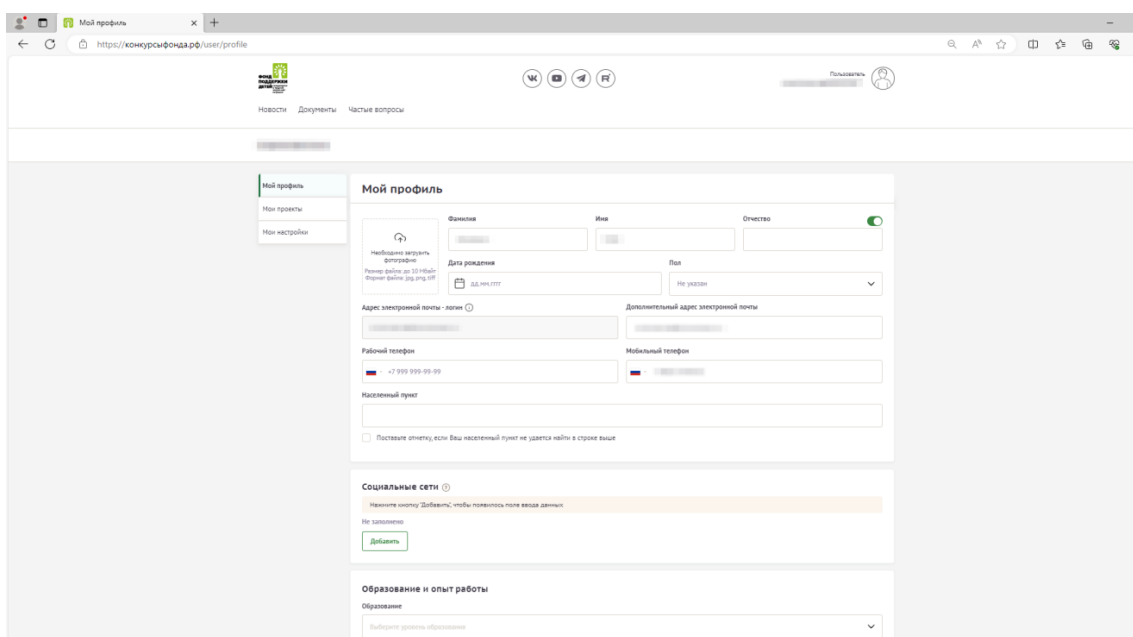
- Укажите действующий адрес электронной почты, который вы можете проверить, чтобы подтвердить регистрацию;
- Введите пароль (пароль может быть любым от 4 символов);
- Укажите ФИО человека, кто будет заполнять заявку и оперативно реагировать на всю информацию по Всероссийской акции;
- Укажите номер телефона.

Нажмите «ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ».



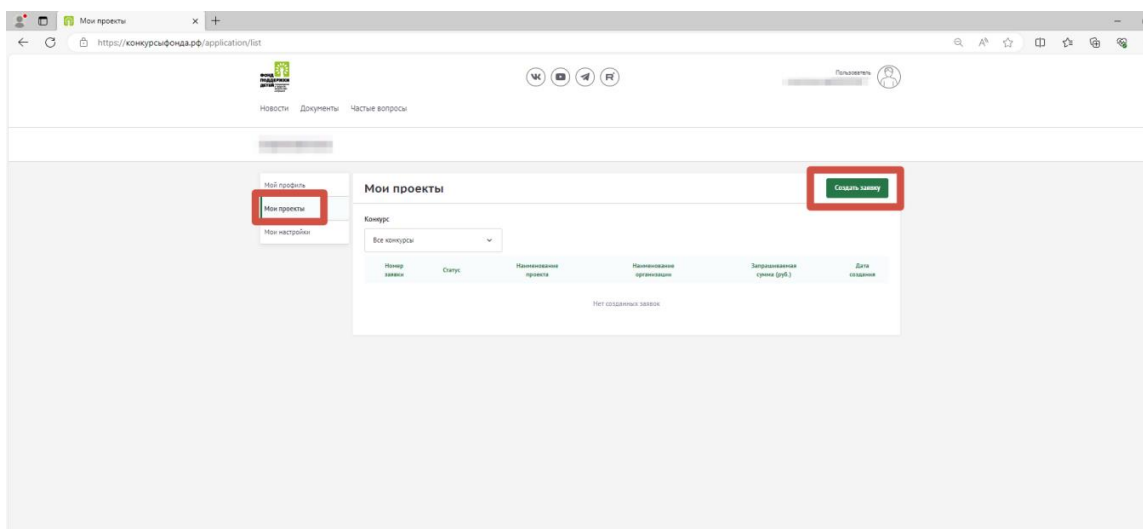
После нажатия, перейдите в указанную при регистрации почту и подтвердите регистрацию.

После нажмите на кнопку «Войти». И сразу после входа Вам необходимо перейти в личный кабинет и заполнить необходимую информацию.

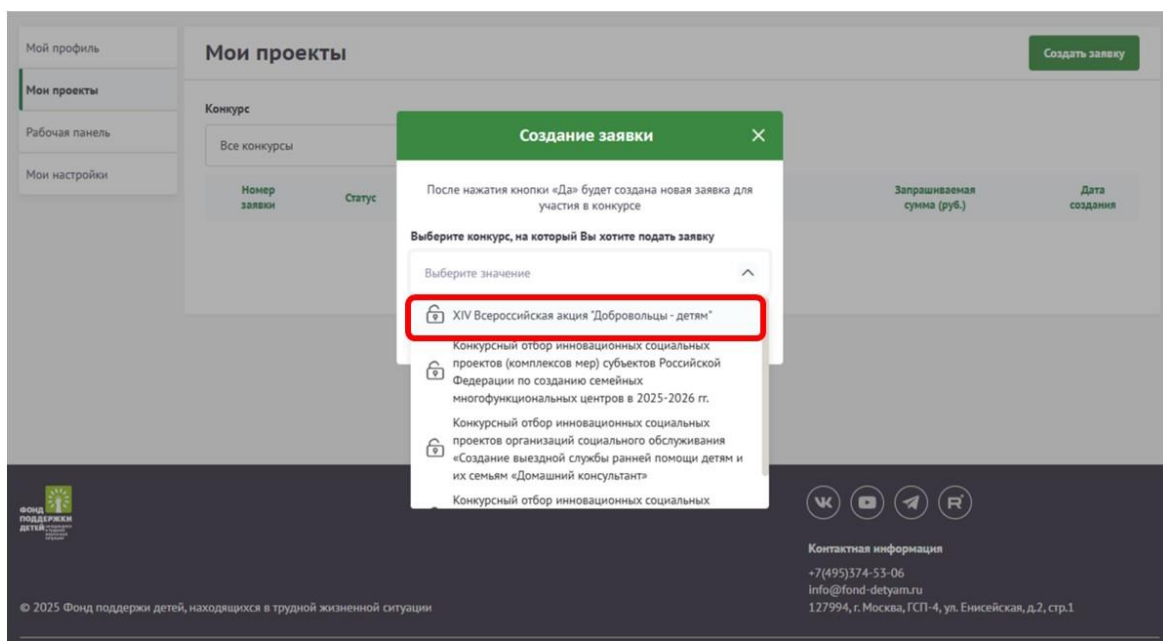


## ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ НА ПЛАТФОРМЕ ФОНДА

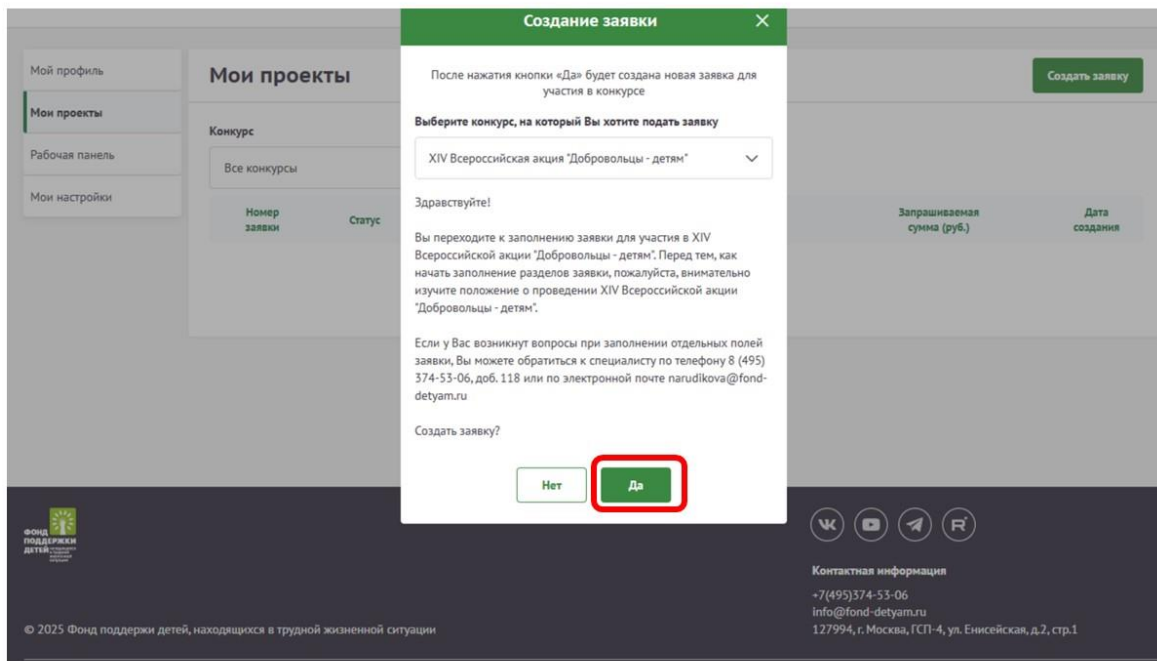
Чтобы подать заявку для участия во Всероссийской акции необходимо перейти на вкладку «МОИ ПРОЕКТЫ» и нажать «СОЗДАТЬ ЗАЯВКУ»



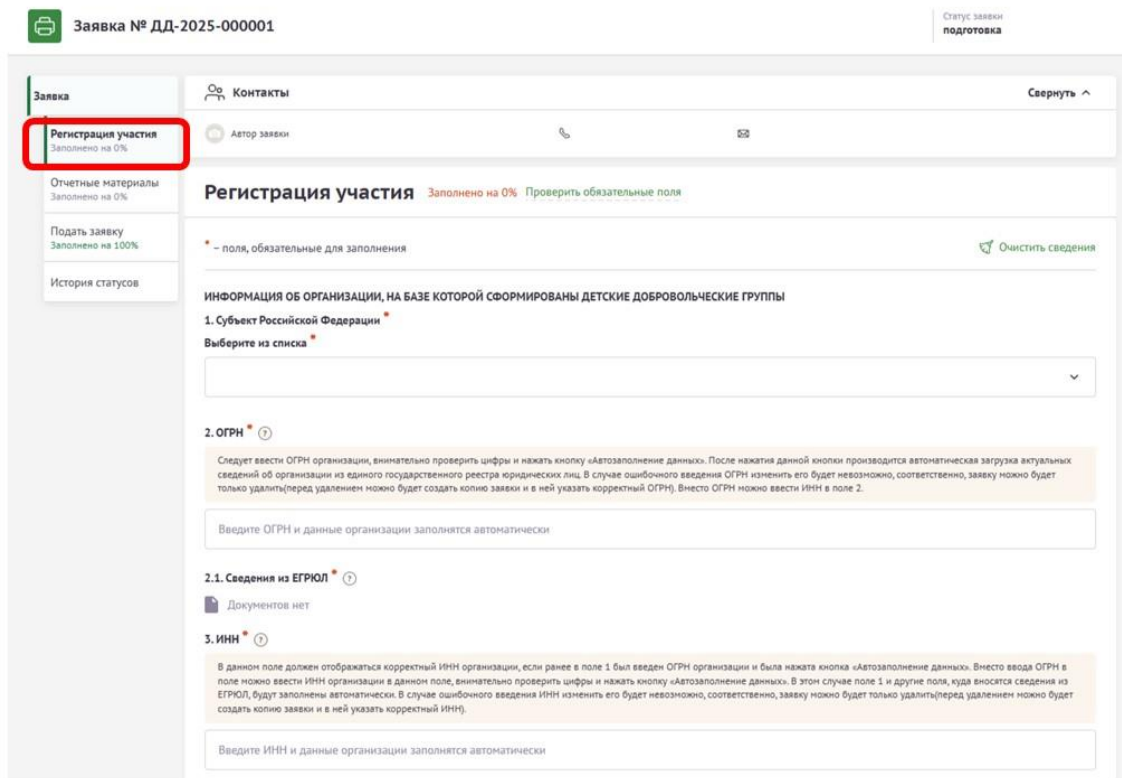
В появившемся окне необходимо выбрать значение «XIV ВСЕРОССИЙСКАЯ АКЦИЯ «ДОБРОВОЛЬЦЫ – ДЕТЯМ»».



Далее необходимо ознакомиться с информацией в появившемся окне и нажать «ДА».



Перейдите в раздел «РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТИЯ» и заполните пункты 1-19.



Пункт 1 заполняется путем выбора из выпадающего списка.

Заявка № ДД-2025-000001

Статус заявки: подготовка

Заявка

Регистрация участия (Заполнено на 0%)

Отчетные материалы (Заполнено на 0%)

Подать заявку (Заполнено на 100%)

История статусов

Контакты

Автор заявки

Свернуть

Регистрация участия (Заполнено на 0%) Проверить обязательные поля

\* - поля, обязательные для заполнения

Очистить сведения

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ, НА БАЗЕ КОТОРОЙ СФОРМИРОВАНЫ ДЕТСКИЕ ДОБРОВОЛЬЧЕСКИЕ ГРУППЫ

1. Субъект Российской Федерации \*

Выберите из списка \*

2. ОГРН \*

Следует ввести ОГРН организации, внимательно проверить цифры и нажать кнопку «Автозаполнение данных». После нажатия данной кнопки производится автоматическая загрузка актуальных сведений об организации из единого государственного реестра юридических лиц. В случае ошибочного введения ОГРН изменить его будет невозможно, соответственно, заявку можно будет только удалить (перед удалением можно будет создать копию заявки и в ней указать корректный ОГРН). Вместо ОГРН можно ввести ИНН в поле 2.

Введите ОГРН и данные организации заполнятся автоматически

2.1. Сведения из ЕГРЮЛ \*

Документов нет

3. ИНН \*

В данном поле должен отображаться корректный ИНН организации, если ранее в поле 1 был введен ОГРН организации и была нажата кнопка «Автозаполнение данных». Вместо ввода ОГРН в поле можно ввести ИНН организации в данном поле, внимательно проверить цифры и нажать кнопку «Автозаполнение данных». В этом случае поле 1 и другие поля, куда вносятся сведения из ЕГРЮЛ, будут заполнены автоматически. В случае ошибочного введения ИНН изменить его будет невозможно, соответственно, заявку можно будет только удалить (перед удалением можно будет создать копию заявки и в ней указать корректный ИНН).

Введите ИНН и данные организации заполнятся автоматически

Выбирается из выпадающего списка

При заполнении ОГРН или ИНН информация по пунктам 2-8, 11-12 заполняется автоматически

Пункты 2, 3 заполняются вручную.

После заполнения сведений об ОГРН (пункт 2) или ИНН (пункт 3) организации для автозаполнения пунктов 2-8, 11-12 необходимо нажать «ДА» в появившемся окне.

Заявка

Регистрация участия (Заполнено на 4%)

Отчетные материалы (Заполнено на 0%)

Подать заявку (Заполнено на 100%)

История статусов

Регистрация участия (Заполнено на 4%) Проверить обязательные поля

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ, НА БАЗЕ КОТОРОЙ СФОРМИРОВАНЫ ДЕТСКИЕ ДОБРОВОЛЬЧЕСКИЕ ГРУППЫ

1. Субъект Российской Федерации \*

Выберите из списка \*

Москва

2. ОГРН \*

Следует ввести ОГРН организации, внимательно проверить цифры и нажать кнопку «Автозаполнение данных». После нажатия данной кнопки производится автоматическая загрузка актуальных сведений об организации из единого государственного реестра юридических лиц. В случае ошибочного введения ОГРН изменить его будет невозможно, соответственно, заявку можно будет только удалить (перед удалением можно будет создать копию заявки и в ней указать корректный ОГРН). Вместо ОГРН можно ввести ИНН в поле 2.

10877990305

2.1. Сведения из ЕГРЮЛ \*

Документов нет

3. ИНН \*

В данном поле должен отображаться корректный ИНН организации, если ранее в поле 1 был введен ОГРН организации и была нажата кнопка «Автозаполнение данных». Вместо ввода ОГРН в поле можно ввести ИНН организации в данном поле, внимательно проверить цифры и нажать кнопку «Автозаполнение данных». В этом случае поле 1 и другие поля, куда вносятся сведения из ЕГРЮЛ, будут заполнены автоматически. В случае ошибочного введения ИНН изменить его будет невозможно, соответственно, заявку можно будет только удалить (перед удалением можно будет создать копию заявки и в ней указать корректный ИНН).

7709441865

25.08.2008

Адрес

129344, г Москва, Бабушкинский р-н, ул Енисейская, д 2 стр 1, помещ 9

Руководитель организации

Гордеева Марина Владимировна

4. КПП \*

5. Дата регистрации организации \*

ВЫ ДОБАВЛЯЕТЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Название

ФОНД ПОДДЕРЖКИ ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

ОГРН

1087799030549

ИНН

7709441865

Регистрация

25.08.2008

Адрес

129344, г Москва, Бабушкинский р-н, ул Енисейская, д 2 стр 1, помещ 9

Руководитель организации

Гордеева Марина Владимировна

Отменить

Добавить

Пункты 9-10 заполняются путем проставления отметки или вручную.

**Заявка**

**Регистрация участия** Заполнено на 42% Проверить обязательные поля

Требуется исправления автозаполненных данных

**9. Фактическое место нахождения**

Следует ввести фактический адрес.

Выберите регион

Совпадает с адресом регистрации по данным ЕГРЮЛ

Поставьте отметку, если Ваш адрес не удается найти в строке выше

**10. Адрес для отправки корреспонденции (почтовый)**

С указанием почтового индекса. Участник несет риск последствий неполучения значимых сообщений, направленных Фондом по почтовому адресу, указанному участником в поданной им заявке.

Выберите регион

Совпадает с адресом регистрации по данным ЕГРЮЛ

Поставьте отметку, если Ваш адрес не удается найти в строке выше

Заполняется проставлением отметки или вручную

Заполняется проставлением отметки или вручную

Пункты 13-14 заполняются вручную, руководствуясь подсказкой.

**Заявка**

**Регистрация участия** Заполнено на 57% Проверить обязательные поля

Требуется исправления автозаполненных данных

**13. Контактный телефон организации**

Следует указать номер телефона, по которому можно связаться с участником Акции

+7 912 345-67-89

**14. Адрес электронной почты организации**

Электронный адрес участника, используемый для официальной переписки

1000

Заполняется вручную, руководствуясь подсказкой.

Пункт 15 заполняется вручную и включает в себя сведения о кураторе мероприятий Всероссийской акции в организации и его контактные данные.

**Заявка**

**Регистрация участия** Заполнено на 57% Проверить обязательные поля

Требуется исправления автозаполненных данных

**15. Куратор мероприятий Акции в организации**

**ФИО (полностью)**

1000

**Должность**

1000

**Рабочий телефон**

+7 912 345-67-89

**Мобильный телефон**

+7 912 345-67-89

**Адрес электронной почты**

300

Заполняется вручную, руководствуясь подсказкой.



Пункт 16 заполняется вручную. Пункты 17-18 заполняются вручную и, при необходимости, с помощью кнопки «ДОБАВИТЬ» можно создать дополнительные поля. Пункт 19 заполняется путем выбора нужного пункта из выпадающего списка.

The screenshot shows the 'Регистрация участия' (Registration of participation) form, which is 57% complete. The left sidebar shows the progress of various sections: 'Регистрация участия' (57%), 'Отчетные материалы' (0%), 'Подать заявку' (100%), and 'История статусов'. The main form contains the following sections:

- 16. Официальный сайт организации**: A text input field with a green arrow pointing right. Annotation: 'Заполняется вручную' (Filled manually).
- 17. Группы в соц. сетях**: A section with a 'Добавить' (Add) button highlighted in a red box. Below it, a note says 'Если ссылок несколько, воспользуйтесь кнопкой "Добавить"'. A text input field with a green arrow points right. Annotation: 'Заполняется вручную. Каждая ссылка добавляется с помощью кнопки «ДОБАВИТЬ»' (Filled manually. Each link is added using the 'ADD' button).
- 18. Учредитель организации**: A section with a 'Добавить' (Add) button highlighted in a red box. Below it, a note says 'Следует указать полное наименование юридического лица - учредителя организации'. A text input field with a green arrow points right. Annotation: 'Заполняется вручную. Каждый учредитель добавляется с помощью кнопки «ДОБАВИТЬ»' (Filled manually. Each shareholder is added using the 'ADD' button).
- 19. Тип организации**: A dropdown menu with a green arrow pointing right. Annotation: 'Выбирается из выпадающего списка' (Selected from the dropdown list).

Перейдите в раздел «ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ» и заполните пункты 1-5.

Пункт 1 заполняется вручную, руководствуясь подсказкой: «Укажите общую численность детей-добровольцев (человек), участвующих во Всероссийской акции»

The screenshot shows the 'Отчетные материалы' (Report materials) form, which is 0% complete. The left sidebar shows the progress: 'Регистрация участия' (100%), 'Отчетные материалы' (0%), 'Подать заявку' (100%), and 'История статусов'. The main form contains the following sections:

- МАСШТАБНОСТЬ АКЦИИ**: A section with a note '\* - поля, обязательные для заполнения' and a 'Очистить сведения' (Clear data) button.
- 1. Численность детей-добровольцев, принявших участие в Акции**: A text input field with a green arrow pointing right. Annotation: 'Заполняется вручную, руководствуясь подсказкой' (Filled manually, following the hint).
- 2. Численность детей-благополучателей Акции**: A section with a 'Всего' (Total) text input field and a note 'Укажите общую численность детей-благополучателей Акции (человек)'. Below it are two more text input fields: 'Дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья' and 'Дети с инвалидностью, воспитывающиеся в государственных учреждениях, осуществляющих стационарное социальное обслуживание детей с психическими расстройствами'.

Пункт 2 заполняется вручную, руководствуясь подсказкой: «Укажите численность детей-благополучателей Всероссийской акции (общую и по категориям)»

**Заявка**

Регистрация участия  
Заполнено на 100%

**Отчетные материалы**  
Заполнено на 0%

Подать заявку  
Заполнено на 100%

История статусов

**Отчетные материалы** Заполнено на 0% [Проверить обязательные поля](#)

**2. Численность детей-благополучателей Акции \***

**Всего \***

Укажите общую численность детей-благополучателей Акции (человек)

**Дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья \***

**Дети с инвалидностью, воспитывающиеся в государственных учреждениях, осуществляющих стационарное социальное обслуживание детей с психическими расстройствами \***

**Дети, воспитывающиеся в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей \***

**Дети, нуждающиеся в поддержке в связи со сложными жизненными обстоятельствами \***

**Дети, склонные к асоциальному поведению \***

Пункты 3-4 заполняются вручную. Указывается общее количество всех проведенных мероприятий и публикаций в рамках Всероссийской акции, а не только тех, которые указаны в пункте 5 раздела «Отчетные материалы» Заявки.

**Заявка**

Регистрация участия  
Заполнено на 100%

**Отчетные материалы**  
Заполнено на 0%

Подать заявку  
Заполнено на 100%

История статусов

**Отчетные материалы** Заполнено на 0% [Проверить обязательные поля](#)

**3. Количество мероприятий, реализованных в рамках Акции \***

**4. Количество материалов, освещающих мероприятия Акции \***

Пункт 5 содержит информацию о наиболее значимых и результативных мероприятиях Всероссийской акции. Направления Всероссийской акции указаны в пункте 3.2. Положения. Период проведения мероприятий Всероссийской акции не может выходить за временные рамки: 1 апреля 2025 года – 1 сентября 2025 года (пункт 2.1. Положения).

**Заявка**

Регистрация участия  
Заполнено на 100%

**Отчетные материалы**  
Заполнено на 0%

Подать заявку  
Заполнено на 100%

История статусов

**Отчетные материалы** Заполнено на 0% [Проверить обязательные поля](#)

**5. ИНФОРМАЦИЯ О НАИБОЛЕЕ ЗНАЧИМЫХ И РЕЗУЛЬТАТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ АКЦИИ \***

не более 5 мероприятий Акции

**Направление Акции \***

**Наименование мероприятия \***

**Период проведения: начало \***

**Период проведения: окончание \***

Выбирается из выпадающего списка

Заполняется вручную

Выбирается из календаря

В поле «Краткое описание мероприятия» опишите мероприятие, ответив на вопросы:

- на решение какой проблемы направлено мероприятие?
- цель мероприятия? *Опишите цель мероприятия, сравнивая два состояния целевой группы: «было» — негативное состояние, которое вы хотели изменить,— и «стало» — позитивное состояние, к которому вы привели целевую группу с помощью реализации мероприятия.*
- что конкретно было сделано для решения проблемы?
- роль добровольцев в реализации мероприятия? *Опишите задачи добровольцев в рамках реализации мероприятия*
- партнеры организации в рамках реализации мероприятия? *Опишите партнерскую составляющую реализации мероприятия и формы взаимодействия (коммерческие партнеры, СМИ, органы власти и др.)*

Рекомендуемое количество символов: не менее 1 тыс. и не более 5 тыс. символов.

В поле «Характеристика и численность детей-добровольцев (человек)» опишите состав волонтерского корпуса, численность добровольцев (общую и по категориям).

В поле «Характеристика и численность детей-благополучателей (человек)» опишите каждую целевую аудиторию, охваченную мероприятием, а также количественные показатели охвата.

В поле «Основные результаты» укажите, что изменилось к лучшему благодаря реализации мероприятия. Если вы предполагаете, что в результате вашей деятельности на благополучателей или добровольцев оказывается отложенное положительное воздействие, пожалуйста, укажите, в чем оно заключается. Рекомендуемое количество символов: не менее 500 и не более 5 тыс. символов.

**Отчетные материалы** Заполнено на 77% Проверить обязательные поля

Регистрация участия  
Заполнено на 100%

**Отчетные материалы**  
Заполнено на 77%

Подать заявку  
Заполнено на 100%

История статусов

Характеристика и численность детей-благополучателей (человек) \*

Основные результаты \*

Фотографии \*

Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла  
Размер файла: не больше 6 мегабайт  
Расширение файла: jpg, jpeg, png

Видео

Укажите не более 2 ссылки на видеоматериалы, отражающих суть проведенных мероприятий

**Добавить мероприятие**

Заполняется путем добавления/перемещения файла с устройства

Заполняется вручную, руководствуясь подсказкой

В поле «Фотографии» загрузите до 3-х фотографий, отражающих суть мероприятия. Расширение файла: jpg, jpeg, png. Размер файла: не больше 6 мегабайт.

В поле «Видео» (не обязательное поле Заявки) укажите не более 2-х ссылок на видеоматериалы, отражающих суть мероприятия. Внимание: сохраните возможность просмотра видеоматериалов по ссылкам до 1 декабря 2025 года.

**Внимание: каждое мероприятие добавляется в заявку через кнопку «ДОБАВИТЬ». Заявка может содержать не более 5 мероприятий Всероссийской акции.**

После заполнения всех обязательных полей Заявки необходимо перейти в разде «Подать заявку» и нажать «ПОДАТЬ ЗАЯВКУ».

Заявка № ДД-2025-000001

Статус заявки: подготовка

Заявка

Регистрация участия  
Заполнено на 100%

Отчетные материалы  
Заполнено на 100%

**Подать заявку**  
Заполнено на 100%

История статусов

Контакты

Автор заявки

**Подать заявку** Заполнено на 100% Проверить обязательные поля

Подать заявку

Редактирование заявки будет закрыто после ее подачи.

Прежде, чем отправить заявку на участие в XIV Всероссийской акции 'Добровольцы - детям', убедитесь, что все поля заполнены, все требуемые документы загружены.

Информация по результатам предварительных автоматических проверок:

Предварительные автоматические проверки пройдены успешно и заявка может быть отправлена на регистрацию. По итогам рассмотрения статус заявки в Вашем личном кабинете будет изменен.

В появившемся окне подтвердить отправку Заявки, нажав «ДА».

ОТПРАВКА ЗАЯВКИ

Вы уверены, что подготовили окончательную версию заявки и проверили все поля, а также вложенные файлы?

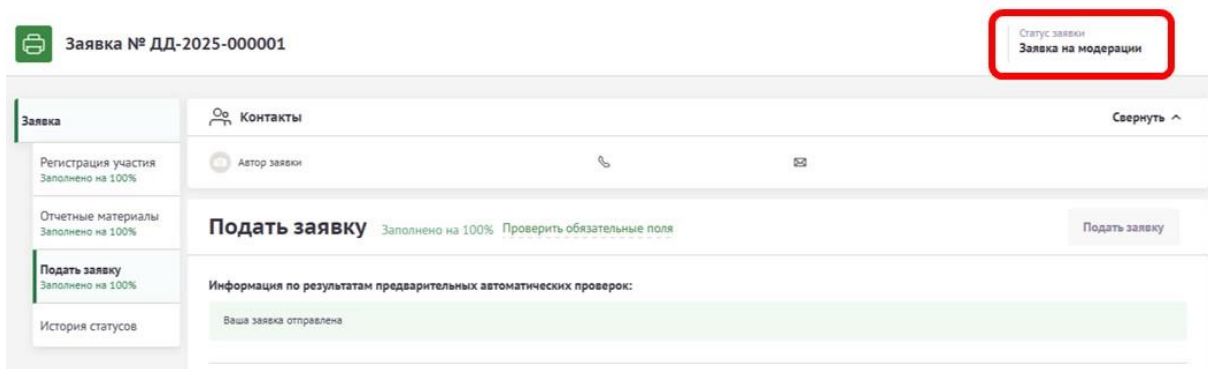
Это действие нельзя отменить. После отправки заявки Вы больше не сможете ее редактировать.

Нажимая кнопку «ДА», я подтверждаю согласие с положением о XIV Всероссийской акции «Добровольцы – детям».

Внимание! Дождитесь результатов проверки и смены статуса заявки

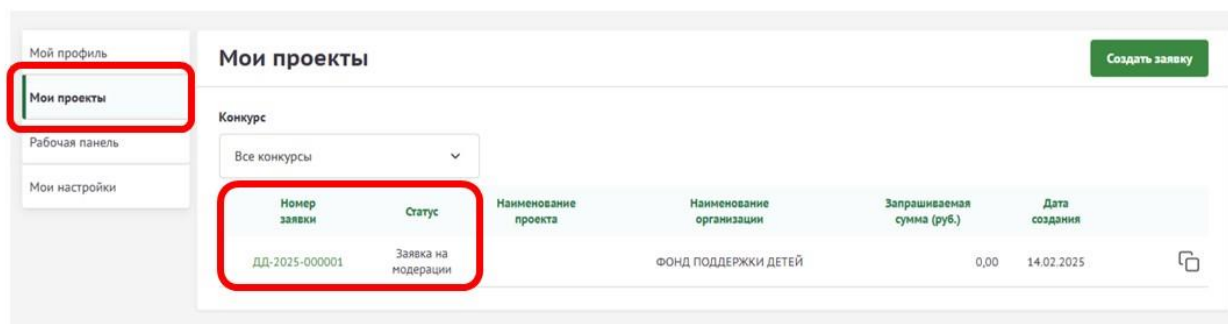
Нет Да

После успешной отправки Заявки ее статус изменится с «Подготовка» на «Заявка на модерации».



**Внимание!** В случае обнаружения технических ошибок, наличия замечаний к содержанию Заявки, модератор может вернуть Заявку на доработку. Статус Заявки изменится с «Заявка на модерации» на «Требуется предоставление дополнительной информации». После внесения изменений в Заявку в соответствии с замечаниями модератора, Заявку следует отправить повторно, перейдя в раздел «ПОДАТЬ ЗАЯВКУ». При успешном прохождении модерации, статус Заявки с «Заявка на модерации» изменится на «Заявка допущена к экспертной оценке».

Статус Заявки и ее номер можно посмотреть в разделе «МОИ ПРОЕКТЫ»



По всем вопросам можно обратиться к координатору XIV Всероссийской акции «Добровольцы – детям» Рудиковой Наталье Александровне тел. +7(495)374-53-06, доб. 118, email: [narudikova@fond-detyam.ru](mailto:narudikova@fond-detyam.ru) При обращении необходимо указать номер Заявки.