

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием учредителей
Ассоциации «Новосибирская школа Тхэквон-до»
Протокол от 14 марта 2022 года

УСТАВ
Ассоциации
«Новосибирская школа
ТХЭКВОН-ДО»

г. Новосибирск 2022г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация «Новосибирская школа Тхэквон-до» (далее - Ассоциация) является основанной на членстве корпоративной некоммерческой организацией, добровольным объединением граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, выразивших поддержку уставным целям и предмету деятельности Ассоциации, для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных, а также иных, не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер, целей.

1.2. Ассоциация является спортивным клубом, осуществляющим тренировочную, соревновательную, физкультурную и воспитательную деятельность.

1.3. Полное наименование Ассоциации: Ассоциация «Новосибирская школа Тхэквон-до».

Сокращенное наименование Ассоциации: Ассоциация «НШТ».

1.4. Ассоциация осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», иным действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.5. Ассоциация создана без ограничения срока её деятельности.

1.6. Ассоциация является юридическим лицом и приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.7. Ассоциация может иметь в собственности имущество, отвечает по своим обязательствам имуществом на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности для достижения целей и осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, быть истцом и ответчиком в суде, и действует на принципах хозяйственной самостоятельности.

1.8. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации.

1.9. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения.

1.10. Ассоциация использует в своей деятельности эмблему, представляющую собой: круг синего цвета со стилизованным изображением человека в красном, белом, синем цветах и словами АССОЦИАЦИЯ НОВОСИБИРСКАЯ ШКОЛА ТХЭКВОН-ДО. Приложение №1

1.11. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация может создавать другие организации (коммерческие и некоммерческие), вступать в объединения некоммерческих организаций.

1.12. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере и порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

1.13. Вмешательство органов государственной власти и их должностных лиц и деятельность Ассоциаций, равно как и вмешательство Ассоциации в деятельность органов государственной власти и их должностных лиц, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

1.14. Адрес места нахождения Ассоциации: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск.

1.15. Ассоциация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права;

- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Ассоциации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Ассоциации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;

- допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации Ассоциации, на проводимые Ассоциацией мероприятия;

- информировать уполномоченный орган, об объеме получаемых Ассоциацией от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства денежных средств и иного имущества, о целях их расходования или использования и об их фактическом расходовании или использовании по форме и в сроки, которые устанавливаются Правительством Российской Федерации, за исключением соответствия Ассоциации п. 3.1. ст. 32 ФЗ «О некоммерческих организациях».



2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Цели Ассоциации:

- 2.1.1. Объединение граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, различных спортивных коллективов и объединений для удовлетворения их интересов и потребностей в области тхэквондо, спорта и физической культуры;
- 2.1.2. Организация и проведение спортивных соревнований, физкультурных, спортивно-зрелищных мероприятий;
- 2.1.3. Популяризация тхэквондо в Российской Федерации и развитие его массовости;
- 2.1.4. Повышение роли тхэквондо во всестороннем и гармоничном развитии личности, укрепление здоровья спортсменов;
- 2.1.5. Формирование здорового образа жизни российской молодежи путем пропаганды и создания условий для внедрения принципов самосовершенствования, заложенных в тхэквондо;
- 2.1.6. Представление законных интересов, защита и содействие защите прав и законных интересов членов Ассоциации, спортсменов, тренеров, судей;
- 2.1.7. Подготовка спортсменов и команд к участиям в региональных, федеральных и международных соревнованиях;
- 2.1.8. Укрепление дружественных связей между клубами, центрами, федерациями и другими организациями, культивирующими тхэквондо и другие направления боевых искусств;
- 2.1.9. Организация работы по воспитанию спортсменов в духе патриотизма, гуманизма и дружбы народов, высоких моральных качеств, сознательности и дисциплины.

2.2. Предмет деятельности Ассоциации:

- 2.2.1. Организация и проведение спортивных соревнований, физкультурных, спортивно-зрелищных мероприятий;
 - 2.2.2. Содействие развитию различных видов боевых искусств в Российской Федерации;
 - 2.2.3. Защита законных интересов членов Ассоциации;
 - 2.2.4. Осуществление деятельности по оформлению документов, подтверждающих спортивную квалификацию спортсменов;
 - 2.2.5. Совершенствование системы подготовки высококвалифицированных спортсменов;
 - 2.2.6. Осуществление деятельности по подготовке спортсменов к аттестационным экзаменам на пояса и их проведению;
 - 2.2.7. Участие в создании и развитии центров спортивной подготовки, образовательных учреждений и научных организаций в области тхэквондо;
 - 2.2.8. Содействие уполномоченным государственным органам власти и органам местного самоуправления, общественным объединениям в совершенствовании законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов в области спорта;
 - 2.2.9. Создание благоприятных условий для объединения специалистов в области тхэквондо и реализация творческого и научного потенциала членов Ассоциации, расширение круга занимающихся тхэквондо;
 - 2.2.10. Содействие в социальной защите прав и интересов спортсменов, тренеров, судей и членов Ассоциации;
 - 2.2.11. Разрабатывает, изготавливает и использует памятную, наградную и иную атрибутику с символикой Ассоциации, сувенирную продукцию в области тхэквондо, полиграфическую продукцию и атрибутику, необходимую для проведения соревнований;
 - 2.2.12. Осуществляет издательскую и полиграфическую деятельность, тиражирование записанных носителей информации, создание и издание методических, спортивно-информационных и других печатных материалов по вопросам деятельности Ассоциации;
 - 2.2.13. Проводит и участвует в проведении выставок, лекций, семинаров, конференций, совещаний, круглых столов, симпозиумов, спортивно-зрелищных мероприятий и иных аналогичных мероприятий, связанных с деятельностью Ассоциации;
 - 2.2.14. Самостоятельно разрабатывает и утверждает планы и программы своей деятельности, определять направления и размеры расходования денежных средств и имущества Ассоциации;
 - 2.2.15. Учреждение от имени Ассоциации наград, премий, стипендий и иных поощрений за особый вклад в реализацию целей и задач Ассоциации.
- 2.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Ассоциацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.4. Ассоциация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в уставе Ассоциации. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика, осуществление рекламной, в том числе рекламно-спонсорской деятельности.

3. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ ЧЛЕНСКИЕ ВЗНОСЫ

3.1. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Имущество, переданное Ассоциации её членами в качестве вклада (взноса), а также произведенное и приобретенное в процессе её деятельности, является собственностью Ассоциации.

3.2. Члены Ассоциации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации. При выходе (исключении) члена Ассоциации из Ассоциации уплаченные им взносы не возвращаются.

3.3. Ассоциация использует собственное имущество для достижения целей, определенных в настоящем Уставе.

3.4. Ассоциация, в рамках уставных целей, использует имущество, переданное ей членами Ассоциации, и (или) приобретает имущество, необходимое для осуществления Ассоциацией уставной деятельности.

3.5. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные юридическими и физическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования, за исключением имущества переданного во временное пользование.

3.6. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные, ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

3.7. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительского и оздоровительного назначения, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на балансе Ассоциации. Ассоциация может иметь в собственности или бессрочном пользовании земельные участки и другое, не запрещенное законом имущество.

3.8. Источником формирования имущества Ассоциации являются:

3.8.1. взносы членов Ассоциации (годовые, вступительные и целевые взносы);

3.8.2. добровольные, в том числе благотворительные, взносы и пожертвования;

3.8.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

3.8.4. средства от предпринимательской и приносящей доход деятельности;

3.8.5. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

3.8.6. доходы, получаемые от собственности Ассоциации;

3.8.7. поступления (гранты, целевое финансирование) из Федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и внебюджетных фондов;

3.8.8. другие источники, не запрещенные действующим законодательством.

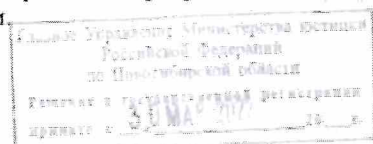
3.9. Годовой членский взнос оплачивается каждым кандидатом в члены Ассоциации одновременно со вступительным взносом. Второй и последующий годовые членские взносы оплачиваются каждым членом Ассоциации не позднее 10 (десятого) декабря года, предшествующего году, за который перечисляется годовой взнос.

3.10. Взносы могут оплачиваться деньгами, другим имуществом и имущественными правами либо иным правами, имеющими денежную оценку. Форма оплаты определяется Собранием Ассоциации. Стоимость вносимого имущества оценивается в рублях Российской Федерации по соглашению сторон.

3.11. Размеры взносов устанавливаются Собранием Ассоциации. Собрание Ассоциации вправе устанавливать размеры взносов дифференцировано к группам и (или) отдельным членам и лицам, подавшим заявление о вступлении в члены Ассоциации.

3.12. Вступительные и годовые членские взносы используются на организацию и осуществление уставной деятельности Ассоциации, содержание аппарата управления.

3.13. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Мероприятия, программы, их участники, определяются Правлением.



3.14. Доходы Ассоциации используются исключительно на достижение целей Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом и не подлежат распределению между учредителями и членами Ассоциации.

3.15. На случай непредвиденных расходов и убытков в Ассоциации может создаваться запасной (резервный) фонд. Ассоциация может формировать также другие резервы (фонды), необходимые для обеспечения своей деятельности. Принципы формирования и использования резервных и других фондов определяются Правлением Ассоциации.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ АССОЦИАЦИИ

4.1. Структура органов управления и контроля Ассоциации:

1. Коллегиальный высший орган управления Ассоциации – Общее собрание членов;
2. Коллегиальный орган управления Ассоциации – Правление;
3. Единичный исполнительный орган Ассоциации – Председатель;
4. Орган контроля Ассоциации – Ревизор.

4.2. Общее собрание членов Ассоциации.

4.2.1. Общее собрание членов Ассоциации (далее по тексту — Собрание) является высшим органом управления Ассоциации.

4.2.2. Основная функция Собрания - обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, для достижения которых она создана.

4.2.3. К исключительной компетенции Собрания относится решение следующих вопросов:

1. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования её имущества;
2. изменение настоящего Устава и принятие его в новой редакции;
3. избрание Председателя и досрочное прекращение его полномочий;
4. избрание Правления Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;
5. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
6. определение размеров, срока, порядка и формы внесения взносов (вступительных, ежегодных, целевых);
7. реорганизация и ликвидация Ассоциации;
8. определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из состава ее членов;
9. избрание Ревизора (Аудитора) и досрочное прекращение его полномочий;
10. иные вопросы, предусмотренные настоящим Уставом.

4.2.4. Собрание правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более половины членов Ассоциации. Присутствующими на Собрании и принявшими участие в Собрании считаются члены Ассоциации (их представители), зарегистрировавшиеся для участия в нем.

4.2.5. Решение Собрания может быть принято путем открытого голосования (путем поднятия рук) или путем голосования по вопросам повестки дня бюллетенями для голосования (тайное голосование).

4.2.6. Каждый член Ассоциации имеет один голос на Собрании.

4.2.7. Решение Собрания по вопросу, поставленному на голосование, принимается большинством голосов членов Ассоциации, принимающих участие в Собрании, если для принятия решения Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом не установлено иное.

4.2.8. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 1-9 пункта 4.2.3 настоящего Устава, принимаются Собранием квалифицированным большинством 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Собрании и относятся к исключительной компетенции Общего собрания.

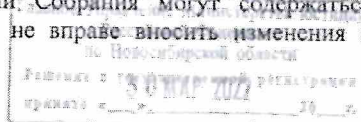
4.2.9. Решения Собрания вступают в силу с момента подведения итогов голосования, если иное не указано в самом решении, и имеют обязательную силу для всех членов Ассоциации и его органов.

4.2.10. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже чем (один) раз в год. Итоги деятельности Ассоциации за предыдущий год подводятся на годовом Собрании, проводимом во втором квартале года, следующего за отчетным. На годовом Собрании утверждаются результаты работы Ассоциации за отчетный год, в том числе годовой отчет, годовая бухгалтерская отчетность.

4.2.11. Порядок подготовки и проведения Собрания определяется настоящим Уставом.

4.2.12. Решение о созыве Собрания принимает Председатель самостоятельно или по требованию 1/3 членов Ассоциации, члена Правления Ассоциации, Ревизора (Аудитора) (далее — Инициатор).

4.2.13. В требовании о проведении Собрания должны быть сформулированы вопросы, подлежащие рассмотрению в повестку дня Собрания. В требовании о проведении Собрания могут содержаться сформулированные решения по каждому такому вопросу. Председатель не вправе вносить изменения в



формулировки вопросов повестки дня, формулировки решений по таким вопросам, предложенным инициатором (инициаторами) проведения Собрания.

4.2.14. В течение 5 (пяти) дней с даты предъявления требования о проведении Собрания Председателем должно быть принято решения о созыве Собрания и определении даты проведения Собрания, которая не может быть установлена позднее 40 (сорока) дней с момента получения требования о проведении Собрания, либо об отказе в его созыве. Решение об отказе в созыве Собрания может быть принято в случае, если ни один из вопросов, предложенных для внесения в повестку дня Собрания, не отнесен к его компетенции. Решение об отказе в созыве Собрания доводится до сведения лиц, требующих его созыва, не позднее трех дней с момента принятия такого решения.

4.2.15. Повестка дня Собрания и текст сообщения о проведении Собрания утверждается Председателем. В сообщении указывается:

- дата, время, место проведения Собрания Ассоциации;
- повестка дня Собрания;

4.2.16. Сообщение о проведении Собрания направляется Председателем письмом по электронной почте на официальный адрес члена Ассоциации или вручается уполномоченному представителю каждого члена Ассоциации лично под расписку, СМС информированием не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты его проведения.

4.2.17. Не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до даты проведения Собрания, каждый член Ассоциации вправе направить в Ассоциацию предложения по вопросам в повестку дня и формулировки решений по ним, а в случае, если предлагаемая повестка дня Собрания содержит вопрос об избрании членов Правления Ассоциации, Председателя и Ревизора (Аудитора), — предложить соответствующих кандидатов для включения в список для голосования.

4.2.18. Все предложения от членов Ассоциации по вопросам повестки дня Собрания или требование о проведении Собрания должны быть направлены в адрес Ассоциации письмом по электронной почте с уведомлением о прочтении или вручены под роспись сотруднику Ассоциации, ответственному за прием входящей корреспонденции.

4.2.19. Вопрос, предложенный членом Ассоциации, подлежит включению в повестку дня Собрания, равно как выдвинутые кандидаты подлежат включению в список кандидатур для голосования, за исключением случаев, если членами Ассоциации не соблюдены сроки, установленные пунктом 4.2.17 Устава, и (или) вопрос, предложенный для внесения в повестку дня Собрания, не отнесен к его компетенции и (или) предложение не соответствует требованиям закона «О некоммерческих организациях» или настоящего Устава. Решение Председателя об отказе во включении предложенного вопроса в повестку дня или кандидата в список кандидатур для голосования доводится до сведения члена Ассоциации, внесшего вопрос или выдвинувшего кандидата в течение 3 (трех) дней с даты принятия такого решения.

4.2.20. В случае, если по предложению членов Ассоциации в первоначальную повестку дня собрания Ассоциации вносятся изменения, Председатель обязан не позднее, чем за 10 (десять) дней до его проведения уведомить всех членов Ассоциации о внесенных в повестку дня изменениях способом, указанным в пункте 4.2.16. настоящего Устава.

4.2.21. Помимо вопросов, предложенных для включения в повестку дня собрания Ассоциации, а также в случае отсутствия или недостаточного количества кандидатов, предложенных членами Ассоциации для образования соответствующего органа, Председатель вправе включать в повестку дня Собрания вопросы или кандидатур в список кандидатур по своему усмотрению.

4.2.22. Члены Ассоциации участвуют в работе Собрания самостоятельно либо через представителя уполномоченного надлежащим образом и имеющим соответствующий документ (доверенность, приказ и т.п.).

4.2.23. Ведет Собрание Председатель и избираемый им секретарь. В случае отсутствия Председателя, в повестку заседания Собрания включается вопрос об избрании Председателя Собрания. Председатель собрания избирается простым большинством голосов членов Ассоциации, участвующих в Собрании, и исполняет обязанности Председателя на заседании Собрания.

4.2.24. Организационные мероприятия по проведению Собрания осуществляет секретарь, на которого возлагается функция секретаря Собрания.

4.2.25. Функции счетной комиссии осуществляют Председатель и секретарь Собрания.

4.2.26. На Собрании ведется протокол. Протокол Собрания составляется не позднее двух дней после его проведения. В протоколе указывается:

- Место и время проведения Собрания;
- Члены Ассоциации, участвующие в Собрании;



4.3.9. Решения Правления Ассоциации принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Правления Ассоциации. Каждый член Правления Ассоциации имеет один голос. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», решение считается отклоненным. Правление Ассоциации вправе проводить тайное голосование. Голосование может проводиться с использованием электронных средств связи.

4.3.10. Ведет заседание Правления Ассоциации его Председатель. В случае отсутствия Председателя Правления Ассоциации, в повестку заседания включается вопрос об избрании председателя заседания. Председатель заседания Правления Ассоциации избирается простым большинством голосов членов Правления Ассоциации, участвующих в заседании, и исполняет обязанности Председателя на заседании Правления Ассоциации, и назначает секретаря заседания Правления Ассоциации.

4.3.11. На заседаниях Правления Ассоциации ведется протокол. Протокол заседания составляется не позднее двух дней после его проведения. В протоколе указывается:

- Дата, место и время проведения заседания;
- Повестка дня;
- Сведения о лицах, участвующих в заседании, проводивших подсчет голосов, сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- Вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- Принятые решения;

4.3.12. Протокол заседания Правления Ассоциации подписывается Председателем Правления Ассоциации и Секретарем заседания, а в случае отсутствия Председателя Правления Ассоциации — председателем заседания Правления Ассоциации и Секретарем заседания.

4.4. Единичный исполнительный орган Ассоциации – Председатель.

4.4.1. Руководство текущей деятельностью Ассоциации осуществляет единоличный исполнительный орган Ассоциации — Председатель, действующим от имени Ассоциации без доверенности, в рамках полномочий, определенных действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.4.2. Председатель избирается сроком на 10 (десять) лет решением Собрании, принятым квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Собрании.

4.4.3. К компетенции Председателя относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Собрании, Правления Ассоциации. В том числе:

1. обеспечивает выполнение решений Собрании и Правления Ассоциации;
2. руководит деятельностью Правления Ассоциации;
3. имеет право первой подписи на банковских документах;
4. осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации, в том числе принимает оперативные решения по вопросам повседневной деятельности Ассоциации;
5. обеспечивает уведомление членов Ассоциации о проведении Собрании и Правления Ассоциации;
6. организует на Собрании и заседаниях Правления Ассоциации ведение протоколов;
7. инициирует внеочередное Собрание или заседание Правления Ассоциации для принятия решения по неотложному вопросу;
8. заключает договоры;
9. выдает доверенности;
10. распоряжается имуществом и денежными средствами Ассоциации в процессе обычной хозяйственной деятельности в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством. Под сделками, совершаемыми в обычной хозяйственной деятельности, понимаются сделки, совершаемые Ассоциацией на регулярной основе, на условиях, сопоставимых с существующими условиями договоров, заключенных Ассоциацией ранее, и по цене, которая при сравнимых обстоятельствах обычно взимается за аналогичные товары, работы или услуги;
11. принимает на работу и увольняет с работы работников Ассоциации;
12. утверждает структуру управления деятельностью Ассоциации, штатное расписание и должностные обязанности, должностные инструкции;
13. издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками, по вопросам, относящимся к его компетенции;
14. открывает в банках расчетный, валютный и другие счета Ассоциации;
15. организует ведение бухгалтерского и налогового учета и составление отчетности Ассоциации;
16. решает другие вопросы текущей деятельности Ассоциации, не относящиеся к исключительной компетенции Собрании и Правления Ассоциации.

4.4.4. Председатель вправе делегировать часть полномочий своим Заместителям.

4.4.5. Заместители Председателя назначаются его приказом.



4.4.6. Объем компетенции Заместителя Председателя определяется в приказе о его назначении, в том числе с правом первой подписи финансовых и иных документов. Председатель вправе поручить Заместителям определенные направления работы, в этом случае Заместитель Председателя возглавляет направления работы в соответствии с распределением обязанностей, утвержденным Правлением. В отсутствие Председателя Заместитель Председателя исполняет его функции. Председатель считается отсутствующим, если он не может исполнять свои обязанности по состоянию здоровья либо вследствие нахождения в отпуске, командировке и т.п. Решение о возложении исполнения обязанностей Председателя на Заместителя Председателя оформляется распоряжением Председателя либо решением Правления.

4.5. Орган контроля Ассоциации – Ревизор.

4.5.1. Ревизор избирается на годовом Собрании на срок до следующего годового Собрания. Каждый член Ассоциации вправе выдвинуть своего представителя в список кандидатов для избрания Ревизора на годовом Собрании.

4.5.2. Ревизор (член ревизионной комиссии) не может одновременно являться членом Правления Ассоциации, а также занимать иные должности в органах управления Ассоциацией.

4.5.3. Проверка (ревизия) финансово - хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется по итогам деятельности Ассоциации за год.

4.5.4. В полномочия Ревизора входит:

1. контроль финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;
2. ревизия расходования денежных средств, материальных ценностей;
3. контроль за исполнением финансового плана, использованием взносов членов Ассоциации;

4.5.5. Ревизор вправе требовать от работников Ассоциации все необходимые для проведения проверки бухгалтерские, финансовые и другие документы.

4.5.6. Ревизор Ассоциации вправе потребовать созыва внеочередного Собрания или Правления Ассоциации.

4.5.7. По требованию не менее двух третей членов Ассоциации или Правления Ассоциации Ревизором должна быть произведена внеочередная проверка деятельности Ассоциации.

4.5.8. Результаты проверок, проводимых Ревизором, оформляются актами проверок и заключениями по результатам проверки, которые направляются в Правление Ассоциации и инициатору внеочередной проверки. Заключение Ревизора по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности за год вносится на рассмотрение годового Собрания.

4.5.9. Вместо Ревизора Собрание может назначить Аудитора (физического лица обладающего специальными познаниями или аудиторскую организацию). Аудитор Ассоциации осуществляет проверку финансово хозяйственной деятельности Ассоциации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого с ним договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется Правлением Ассоциации.

5. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

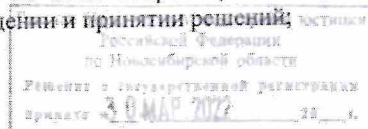
5.1. Членами Ассоциации могут быть полностью дееспособные граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории РФ, юридические лица и индивидуальные предприниматели.

5.2. Учредители автоматически приобретают статус членов Ассоциации, после регистрации Ассоциации в установленном законом порядке.

5.3. Члены Ассоциации после вступления в Ассоциацию сохраняют свою юридическую и экономическую самостоятельность и обладают тем же объемом прав, что и до вступления в Ассоциацию.

5.4. Права членов Ассоциации:

1. участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, установленном настоящим Уставом;
2. требовать созыва Собрания членов Ассоциации, вносить предложения в повестку дня Собрания, выдвигать своих кандидатов в органы управления и контроля Ассоциации. Каждый член Ассоциации вправе выдвигать по одной кандидатуре для включения в список кандидатов для избрания Председателя Правления Ассоциации, в список кандидатов для избрания членов Правления Ассоциации, в список кандидатов для избрания Ревизора;
3. получать информацию о деятельности Ассоциации, ее планах и программах;
4. пользоваться преимущественным правом участия в проводимых Ассоциацией мероприятиях;
5. вносить на рассмотрение органов Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;



6. пользоваться услугами, предоставляемыми Ассоциацией, указывать на своих бланках и печатях свою принадлежность к Ассоциации;
7. выйти из состава Ассоциации.
- 5.5. Обязанности члена Ассоциации:
1. соблюдать требования законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и других актов, принятых органами Ассоциации в рамках их компетенции;
 2. учитывать общественное мнение и социальные последствия результатов своей деятельности при решении задач Ассоциации;
 3. уважать интересы других членов Ассоциации, строго соблюдать условия Положений о соревнованиях и т.п.;
 4. своевременно вносить вступительные, ежегодные и целевые членские взносы в порядке и размерах, предусмотренных настоящим Уставом и протоколами Собрания;
 5. выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом.
- 5.6. Все члены Ассоциации имеют равные права и исполняют равные обязанности.
- 5.7. Порядок приема в члены Ассоциации.
- 5.7.1. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется по решению Правления.
- 5.7.2. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется на основании его заявления, поданного на имя Председателя Ассоциации.
- 5.7.3. После получения заявления, Председатель Ассоциации осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах. По результатам проверки представляет вышеуказанные документы Правлению для принятия решения о приеме нового члена в Ассоциацию.
- 5.7.4. Решение о приеме нового члена в Ассоциацию принимается Правлением простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании Правления;
- 5.7.5. С момента принятия решения Правлением новый член считается принятым в Ассоциацию и обязан уплатить вступительный членский взнос, величина которого устанавливается на основании решения Правления.
- 5.7.6. После внесения вступительного членского взноса, новый член Ассоциации приобретает предусмотренные настоящим Уставом права и обязанности члена Ассоциации.
- 5.8. Порядок выхода и исключения членов Ассоциации.
- 5.8.1. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации. В этом случае вышедший из Ассоциации член несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему взносу в течение одного года с момента выхода из Ассоциации.
- 5.8.2. Член Ассоциации, намеренный выйти из нее, направляет на имя Председателя Ассоциации заявление о выходе из Ассоциации. Председатель обязан в течение двух месяцев с момента получения вышеуказанного заявления передать его на рассмотрение Правления. Правление обязано рассмотреть полученное заявление в течение месяца.
- 5.8.3. За вышедшим членом Ассоциации сохраняется обязанность по внесению взносов (членских, вступительных, целевых), которые он должен был внести и не внес, будучи членом Ассоциации.
- 5.8.4. Ассоциация вправе обратиться с требованием в суд, о взыскании с ее члена, бывшего члена, сумм не уплаченных взносов, в том числе неустойки по ним.
- 5.9. Член Ассоциации может быть исключен из нее по решению Правления Ассоциации в случаях и в порядке, которые установлены настоящим Уставом в следующих случаях:
- 5.9.1. осуществления действий, противоречащих целям Ассоциации;
 - 5.9.2. несоблюдения положений настоящего Устава;
 - 5.9.3. невыполнения обязанности по уплате ежегодных и целевых членских взносов в течение трех месяцев с момента истечения срока уплаты, установленного Уставом или решением Правления.
 - 5.9.4. систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием деятельности Ассоциации.
- 5.10. В случае добровольного выхода или исключения из числа членов Ассоциации, уплаченные вступительные, ежегодные и целевые членские взносы, а также другое переданное Ассоциации имущество, за исключением имущества, переданного в аренду, не возвращаются.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА



1.1. Филиалы и представительства Ассоциации создаются в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Сведения об открытых филиалах и представительствах подлежат обязательному включению в настоящий Устав.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ РЕОРГАНИЗАЦИИ АССОЦИАЦИИ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

7.1. В соответствии с настоящим Уставом изменение и дополнение Устава относится к исключительной компетенции общего Собрания.

7.2. Право на предложение вопроса об изменении или дополнения Устава принадлежит членам Ассоциации в количестве не менее 1/3 от общего числа членов Ассоциации, Председателю, Правлению.

7.3. Лица, предлагающие внести изменения или дополнения в Устав, направляют соответствующие уведомления на имя Председателя, к указанному заявлению должен быть приложен проект изменения или дополнения Устава.

7.4. Вопрос об изменении или дополнения Устава выносится на ближайшее Собрание. Проект изменения или дополнения Устава в обязательном порядке предоставляются членам Ассоциации в сроки, предусмотренные для уведомления о созыве Собрания.

7.5. Изменения или дополнения Устава и вступают в силу со дня их государственной регистрации.

7.6. Ассоциация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами. Реорганизация Ассоциации осуществляется по решению Собрания квалифицированным большинством голосов в соответствии с положениями настоящего Устава.

7.7. При реорганизации права и обязанности передаются в соответствии с Передаточным актом, в зависимости от формы реорганизации.

7.8. При подготовке Собрания, на котором вынесен вопрос о реорганизации, членам Ассоциации должны быть представлены проекты документов и решений по проведению процедуры реорганизации, в сроки, установленные для уведомления членов Ассоциации о проведении Собрания.

7.9. Ликвидация Ассоциации осуществляется по решению общего собрания в соответствии с настоящим Уставом либо по решению суда по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. Общее собрание при принятии решения о ликвидации Ассоциации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами порядок и сроки ликвидации.

7.11. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде.

7.12. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

7.13. Если имеющиеся у Ассоциации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений. При недостаточности средств и имущества Ассоциации, ее члены, бывшие члены несут субсидиарную ответственность в соответствии с настоящим Уставом.

7.14. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Ассоциации на цели, в интересах которых она была создана. В случае, если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.15. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Отделное Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации
принято 30 МАР 2022 г.



Главное Управление Министерства Юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации
принято: 30 МАР 2022 г.

Решение о государственной регистрации
при создании в качестве юридического лица
Ассоциации «Новосибирская школа Тхэквон-до»
принято Главным управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Новосибирской области
30.03.2022, распоряжение № 320 - р

Сведения о государственной регистрации внесены
в Единый государственный реестр юридических лиц
за основным государственным регистрационным номером
1225400012936

Сведения о государственной регистрации внесены
в Единый государственный реестр юридических лиц
за государственным регистрационным номером
1225400012936

(учетный номер 5414060268)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 13 (тринадцать) листов

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Новосибирской области

А.А. Максименко

