**ФОРМА**

**заявки на участие в конкурсе «Доброволец года»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Данные, необходимые для участия в конкурсе | Данные, необходимые для участия в конкурсе (заполняются участником конкурса) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Полное наименование организации с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности руководителя организации (для юридических лиц);  фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата на участие в конкурсе (далее -кандидат) с указанием должности, места работы (учебы), года рождения (для физических лиц) |  |
| 2 | Контактные данные участника конкурса (телефон, адрес электронной почты, адрес сайта (если имеется) |  |
| 3 | Номинация (указать название номинации конкурса в соответствии с Положением о конкурсе «Доброволец года») |  |
| 4 | Наименование реализованного кандидатом проекта (мероприятия, программы, акции), представленного на конкурс |  |
| 5 | Описание добровольческого поступка  В тексте необходимо кратко отразить добровольческий поступок, который характеризует кандидата (не более 1500 знаков) |  |
| 6 | Количество добровольцев (волонтеров), участвующих в проекте, и общее количество часов добровольческой (волонтерской) деятельности по проекту |  |
| 7 | Описание благополучателей и их количество в проекте |  |
| 8 | Описание социального эффекта и основных результатов в проекте |  |
| 9 | Информация об участии в конкурсах, направленных на поощрение добровольческой деятельности с 2018 года  Информация должна быть изложена в следующем виде: год/название конкурса/статус участия (победитель или участник) |  |
| 10 | Дата направления заявки на конкурс организатору конкурса |  |
|  | | | |
| 1. К заявке на участие в конкурсе прилагаются:  Презентация опыта добровольческой (волонтерской) и организаторской деятельности в формате Power Point (до 20 слайдов с кратким описанием добровольческого поступка):  - наименование номинации,  - информация о кандидате (ФИО кандидатата либо название организации и и ФИО директора, контактные данные),  - информация о решаемой проблеме и ее актуальности,  - наименование мероприятия (акции), направленного на решение проблемы,  - описание личного вклада в решение проблемы,  - описание результата по решению проблемы,  - портфолио участника за последние 5 лет (дипломы, благодарности, грамоты, рекомендательные письма, отзывы, фотографии с мероприятий прошлых лет, подтвержадющий пример проведенного мероприятия),  - информация о публикация в СМИ (ссылки на новостные сюжеты, посты в социальных сетях).  Допускается приложить видеоролик формате avi, mp4 продолжительностью до пяти минут.  2. Согласие на обработку персональных данных | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

         (подпись)      (инициалы, фамилия)